УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ «УГМС по ЛНР»

от 09.04.2024 № 16

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

по Луганской Народной Республике»

(ФГБУ «УГМС по ЛНР»)

1. Общие положения
   1. Настоящая антикоррупционная политика (далее - политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ФГБУ «УГМС по ЛНР».
   2. Политика определяет цели ФГБУ «УГМС по ЛНР» в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации во всех сферах деятельности.
   3. Политика определяет цели, задачи, пути их решения и основополагающие принципы противодействия вовлечения ФГБУ «УГМС по ЛНР» и его работников в коррупционную деятельность.
2. Цели антикоррупционной политики
   1. Политика разработана в целях:
      1. создания у работников единообразного понимания о неприятии ФГБУ «УГМС по ЛНР» коррупционных действий в любых формах и проявлениях;
3. минимизации риска вовлечения ФГБУ «УГМС по ЛНР» и его работников в коррупционную деятельность;
4. предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
5. Задачи антикоррупционной политики
   1. Задачи антикоррупционной политики заключаются в:
      1. информировании работников ФГБУ «УГМС по ЛНР» о принципах и основных требованиях применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
      2. формирование у работников единообразного понимания о неприятии к коррупции во всех её формах и проявлениях;
      3. предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
      4. минимизация риска вовлечения ФГБУ «УГМС по ЛНР» и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.
6. Используемые в политике понятия и определения
   1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
   2. Противодействие коррупции - деятельность ФГБУ «УГМС по ЛНР» в пределах его полномочий:
      1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
      2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
      3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
   3. Взятка - получение должностным лицом ФГБУ «УГМС по ЛНР» лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
   4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
   5. Личная заинтересованность работника (представителя организации) заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
7. Основные принципы антикоррупционной деятельности
   1. Принципами антикоррупционной политики ФГБУ «УГМС по ЛНР» являются:
8. Принцип неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях. Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников ФГБУ «УГМС по ЛНР» вне зависимости от рода деятельности и занимаемой должности прямо или косвенно, лично либо через посредничество участвовать в коррупционных действиях.
9. Принцип неотвратимости наказания. Данный принцип означает непримиримое отношение ФГБУ «УГМС по ЛНР» к любым формам и проявлениям коррупционных действий, обоснованное разумное расследование сообщений о нарушении процедур в антикоррупционной деятельности, привлечение виновных без учета их деятельности и занимаемой должности к ответственности в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами порядке.
10. Принцип сотрудничества с правоохранительными органами ФГБУ «УГМС по ЛНР» принимает все возможные меры к информированию правоохранительных органов о ставших известными случаях коррупции и оказывает активное содействие таким органам в сфере предупреждения коррупции, и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
11. Принцип законности. ФГБУ «УГМС по ЛНР» строго соблюдает законодательство Российской Федерации, нормы которого применимы к деятельности ФГБУ «УГМС по ЛНР» в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность.
12. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства ФГБУ «УГМС по ЛНР» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
13. Принцип вовлеченности работников. Заключается в информированности работников ФГБУ «УГМС по ЛНР» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
14. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ФГБУ «УГМС по ЛНР» и его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ФГБУ «УГМС по ЛНР» коррупционных рисков.
15. Принцип открытости работы. Информирование партнеров и общественности о принятых в ФГБУ «УГМС по ЛНР» антикоррупционных стандартах работы.
16. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
17. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие
    1. Политика применяется во всех сферах деятельности ФГБУ «УГМС по ЛНР», во взаимоотношениях ФГБУ «УГМС по ЛНР» и его работников с гражданами и организациями, а также во взаимоотношениях между работниками ФГБУ «УГМС по ЛНР».
    2. Политика обязательная для исполнения всеми работниками ФГБУ «УГМС по ЛНР».
    3. Все работники ФГБУ «УГМС по ЛНР», независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований политики.
    4. Действие политики распространяется на контрагентов ФГБУ «УГМС по ЛНР» если соответствующее условие закреплено в договоре, заключаемом с ФГБУ «УГМС по ЛНР», либо предусмотрено законодательством Российской Федерации.
18. Определение должностных лиц ФГБУ «УГМС по ЛНР», ответственных за реализацию политики, их права и обязанности
    1. Должностные лица ФГБУ «УГМС по ЛНР», ответственные за реализацию политики и за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее также - ответственные лица) назначаются приказом ФГБУ «УГМС по ЛНР».
    2. В целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений ответственные лица вправе:
       1. запрашивать у работников ФГБУ «УГМС по ЛНР», в том числе у работников занимающих руководящие должности, информацию, сведения, письменные пояснения;
       2. давать указания работникам, в том числе работникам, занимающим руководящие должности;

7.3. В целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений ответственные лица обязаны:

1. осуществлять разработку проектов локальных нормативных актов ФГБУ «УГМС по ЛНР», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, а также осуществлять антикоррупционный анализ таких актов;
2. проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ФГБУ «УГМС по ЛНР»;
3. организовывать проведение оценки коррупционных рисков;
4. осуществлять прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
5. оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ФГБУ «УГМС по ЛНР» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
6. оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
7. Определение и закрепление обязанностей работников и ФГБУ «УГМС по ЛНР», связанных с предупреждением и противодействием коррупции
   1. Обязанности работников ФГБУ «УГМС по ЛНР» в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.
   2. В ФГБУ «УГМС по ЛНР» устанавливаются следующие общие обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
      1. не принимать участия в совершении коррупционных правонарушений;
      2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
      3. незамедлительно информировать ответственных лиц о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
      4. незамедлительно информировать ответственных лиц о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ФГБУ «УГМС по ЛНР» или иными лицами;
      5. сообщить ответственным лицам о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих работников ФГБУ «УГМС по ЛНР»:

1. руководства ФГБУ «УГМС по ЛНР»;
2. лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
3. работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
4. Специальные обязанности определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБУ «УГМС по ЛНР», либо устанавливаются настоящей политикой, или включаются в трудовые договора работников или в должностные инструкции работников.
5. Процедуры соблюдения работниками ФГБУ «УГМС по ЛНР»

обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

* 1. Выполнение требований пунктов 8.2.3. - 8.2.5. настоящей политики осуществляется работником путем направления передаче нарочно или по почте любому из ответственных лиц уведомления, по форме приложения № 1 к настоящей политике.
  2. Уведомление должно быть направлено работником в течение трех рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.
  3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне постоянного места работы он обязан уведомить ответственных лиц в течение трех рабочих дней с момента прибытия к месту работы.
  4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ФГБУ «УГМС по ЛНР». Форма журнала определена в приложении № 2 к настоящей политике. Принятие уведомлений о фактах коррупции и ведение журнала возлагается на одно из ответственных лиц.
  5. Ответственное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись расписку по форме приложения   
     № 3 к настоящей политике, которая составляется в двух экземплярах, один для работника, другой для ответственного лица. В случае если уведомление поступило по почте, расписка направляется работнику по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача расписки не допускается.
  6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным лицом. Сведения о работниках, предоставивших уведомления относятся к конфиденциальной информации, которая не подлежит разглашению и передаче кому-либо, кроме начальника ФГБУ «УГМС по ЛНР».
  7. Уведомление должно быть рассмотрено в течение одного месяца с момента его поступления. Порядок рассмотрения уведомлений и порядок проведения на основании таких уведомлений служебных проверок определяется локальным нормативным актом ФГБУ «УГМС по ЛНР».

1. Перечень реализуемых ФГБУ «УГМС по ЛНР» антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения
   1. В ФГБУ «УГМС по ЛНР» реализуются антикоррупционные мероприятия, указанные в приложении № 4 к настоящей политике.
   2. В ФГБУ «УГМС по ЛНР» утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий сроком на 3 года с указанием сроков его проведения и ответственных исполнителях.
2. Ответственность работников ФГБУ «УГМС по ЛНР» за несоблюдением

требований политики

* 1. Работники ФГБУ «УГМС по ЛНР», допустившие нарушение требований настоящей политики и иных локальных нормативных актов ФГБУ «УГМС по ЛНР» в области противодействия коррупции, несут индивидуальную ответственность в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.
  2. Политика имеет статус локального нормативного акта ФГБУ «УГМС по ЛНР» и за нарушение его требований работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (объявление работнику замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям).

1. Порядок пересмотра и внесения изменений в политику
   1. ФГБУ «УГМС по ЛНР» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации политики.
   2. Пересмотр политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Приложение № 1

к Антикоррупционной политике

о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУ «УГМС по ЛНР» к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику ФГБУ «УГМС по ЛНР»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление**

**о факте обращения в целях склонения работника к совершению**

**коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Антикоррупционной политике

о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУ «УГМС по ЛНР» к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах

обращения в целях склонения работника

ФГБУ «УГМС по ЛНР»

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Количество листов | Ф.И.О. регистрирующего уведомление | Подпись регистрирующего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Антикоррупционной политике

о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУ «УГМС по ЛНР» к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность работника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства работника

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_\_

о получении уведомления

Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника и его должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое содержание уведомления)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, получившего уведомление)